

Functiebeschrijving bestuurslid algemene zaken

Wat is het?

Als algemeen bestuurslid neem je actief deel aan het bestuur, bepaal je mee met het door bestuur gevormde beleid, assisteer je binnen het bestuur, vervang je indien nodig een ander bestuurslid en ontplooi je je waar mogelijk op het gebied van bestuur- en commissietaken.

Met wie werk je samen?

Je werkt samen met de andere bestuursleden (voorzitter, secretaris, penningmeester, andere bestuursleden algemene zaken).

Wat moet je ervoor kunnen?

Je moet goed kunnen samenwerken en houdt van een uitdaging om taken die niet bij andere bestuursrollen zijn belegd ten uitvoer te brengen.

Wat maakt het leuk?

Je vindt het leuk om met je medebestuursleden de vereniging te besturen en draaiende te houden.

Tijd

Ca. 1 uur per week.