

Functie lid wedstrijdsecretariaat

Wat is het?

- Het bijhouden van gezwommen tijden.
- Het doen van wedstrijdinschrijvingen (competitie, miniorenwedstrijden, limietwedstrijden, N(J)K, Gelderse kampioenschappen).
- Maken van een competitieindeling.
- In overleg met trainers zoeken van geschikte wedstrijden.
- Organiseren van wedstrijden (zoeken van hulp van ouders, invoeren gezwommen tijden, printen van programma's).
- Contact onderhouden met andere verenigingen.
- Werven van officials voor de te zwemmen wedstrijden en inschrijven.

Met wie werk je samen?

Momenteel alleen, idealiter verdeel je de taken met 2-3 mensen (bijvoorbeeld een onderverdeling in minioren, junioren en officials).

Wat moet je ervoor kunnen?

Omgaan met wedstrijdbestanden (hierin wordt je ingewerkt).

Kunnen omgaan met email / whatsapp.

Wat maakt het leuk?

Bezig zijn voor de vereniging zodat de jeugd wedstrijden kan zwemmen.

Contact met collega's bij andere verenigingen.

Tijdsinvestering?

Gemiddeld 1-2 uur per week (afhankelijk van hoeveel wedstrijden er zijn).

Indien we een wedstrijd zelf organiseren (Sintersprint, lentesprint en daarnaast 1-2x een competitiewedstrijd gedurende een seizoen) ben je tijdens de wedstrijd ook in het zwembad aanwezig en kost het je dan wat meer tijd.