

# Functie coördinator papierlopen

## Wat is het?

Iedere maand zamelt de zwemvereniging oud papier in Alverna in. De vereniging ontvangt hiervoor jaarlijks een vergoeding; naast de contributie een substantiele bron van inkomsten voor de vereniging. De DAR levert een chauffeur, de zwemvereniging 2 personen die de vrachtwagen beladen. De coördinator draagt zorg voor certificering van de papierlopers (zorgen dat de papierloper de juiste inloggegevens krijgt om de online-certificering te kunnen volgen) en maakt de planning (wie lopen er maandelijks namens de vereniging).

## Met wie werk je samen?

Je hebt contact met de DAR en de papierlopers. Je houdt bij welke lopers nog gecertificeerd zijn en wie (na 3 jaar) het certificaat moet vernieuwen; je maakt de planning en benadert hiervoor de papierlopers; op de dagen dat er papier wordt ingezameld ben je bereikbaar voor DAR en de papierlopers.

## Wat moet je ervoor kunnen?

Je bent vaardig met tijdig plannen en mensen benaderen (per mail, telefonisch of persoonlijk). Je houdt in een bestand bij wie wanneer papier inzamelt en of iedereen nog een geldig certificaat heeft en geeft dit tijdig door aan je contactpersoon bij de DAR.

## Wat maakt het leuk?

Contact met andere vrijwilligers om samen de vereniging te ondersteunen. Naar de DAR toe ben je namens de vereniging het eerste contactpersoon.

## Tijd

Ca. 2 uur per maand.